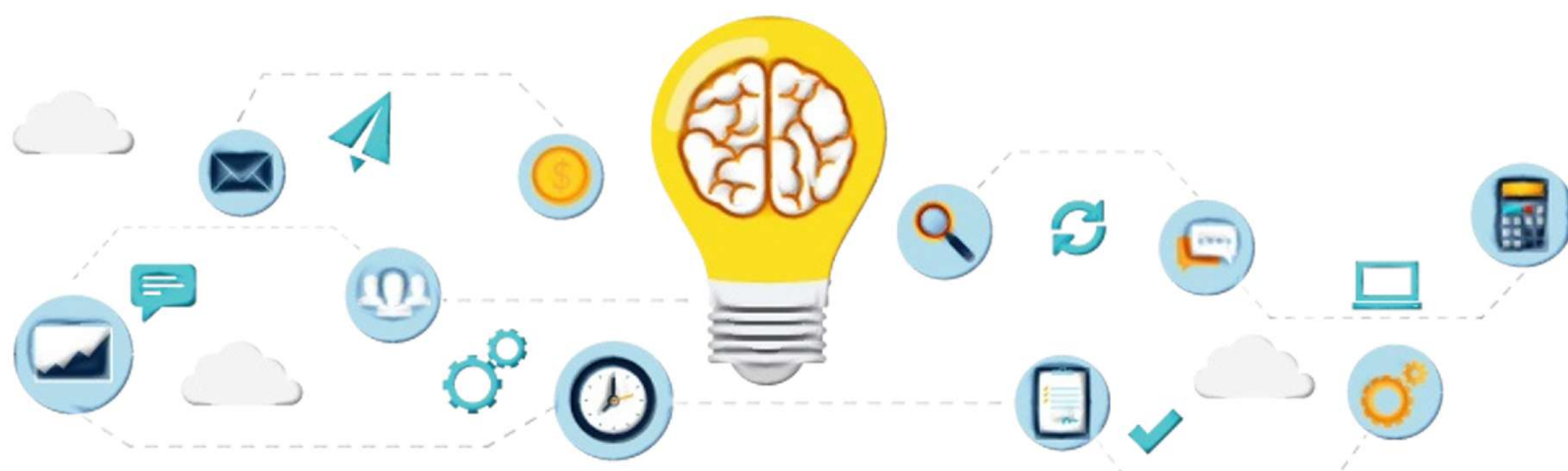





MIGRANTURUS

КАК

**ПРИГЛАСИТЬ
НА РАБОТУ
ВЫСОКОКВАЛИФИ-
ЦИРОВАННОГО
ИНОСТРАННОГО
СОТРУДНИКА?**



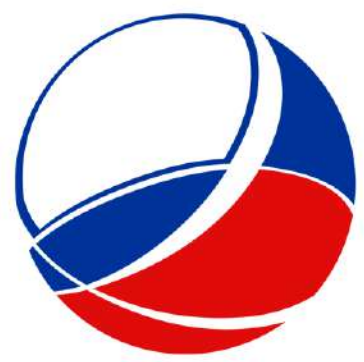
НАШЕ СТРЕМЛЕНИЕ – БЫТЬ НА ВЫСОТЕ

 г. Москва, Пыжевский пер., д. 5,
стр. 1, оф. 427, м. Третьяковская

 +7 (495) 648 80 78

 info@vog-practice.ru

 vog-practice.ru



КТО МОЖЕТ ПРИГЛАШАТЬ ИНОСТРАНЦЕВ?



Российские фирмы



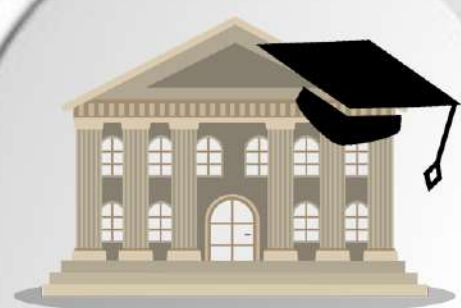
Филиалы и представительства иностранных коммерческих организаций, аккредитованные в Российской Федерации



Индивидуальные предприниматели



Российские научные организации



Профессиональные и высшие образовательные организации, кроме духовных



Организации здравоохранения



Физкультурно-спортивные организации, которые работают в России



ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНОСТРАННОГО СОТРУДНИКА:



**Заключите
трудовой договор**



**Подайте уведомление в
УВМ МВД о заключении
трудового договора**

**Оформите
Разрешение на работу
для сотрудника**



**Оформите
приглашение
на въезд в Россию
для получения визы**



**Оформление карточки разрешения
на работу производится вместе с
оформлением рабочего приглашения.**

Получаем разрешение на работу для иностранного сотрудника

Для оформления РНР идем в подразделение УВМ МВД и подаем:



трудовой договор



**копии
учреди-
тельных
документов**



**квитанция
оплаченной
госпошлины
(3500 руб.)**

**цветное
фото
работника
30x40**

**ходатайство
о выдаче
разрешения
на работу**

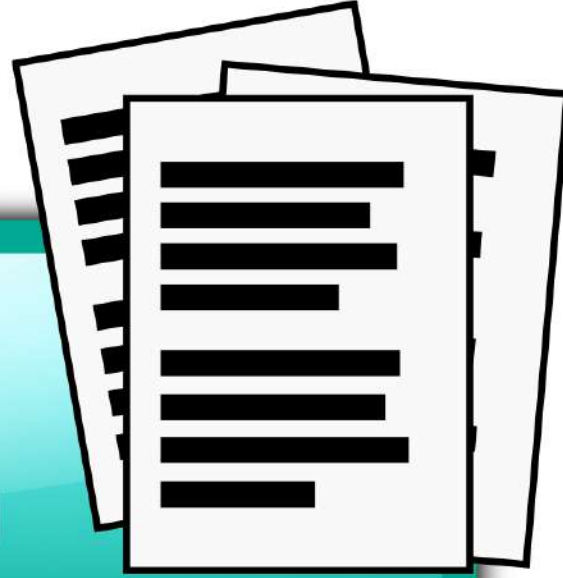
**нотариально
заверенная
копия
паспорта**



Оформляем приглашение на въезд

Обратитесь в подразделение УВМ МВД по месту
регистрации с пакетом документов,
который включает:

• ходатайство



• паспорт
приглашающей
стороны



• копия установочной
страницы паспорта
иностранного
гражданина

• копия страниц
паспорта, где
прописаны дети

• гарантийное письмо



подтверждает, что принимающий обеспечит
гостя жильем, средствами к существованию
и медицинской страховкой на время его
пребывания в РФ

800,00

• квитанция об оплате пошлины
в размере 800 рублей



Почему могут отказать в выдаче приглашения и разрешения на работу?

**Неправильно
заполнены
документы**

1



2

**Недостаточно
документов**

**Истекший срок
действия паспорта
иностранца**

3



4

**Исправления
в документах**

**Нарушения визового
режима с Россией
менее пяти лет назад**

5



6

**Подача ложных
сведений**

**Непогашенная
судимость**

7



8

**Совершение двух и более
административных
правонарушений
в России**



VOG practice

НАШЕ СТРЕМЛЕНИЕ – БЫТЬ НА ВЫСОТЕ


г. Москва, Пыжевский пер., д. 5,
стр. 1, оф. 427, м. Третьяковская

+7 (495) 648 80 78

info@vog-practice.ru

vog-practice.ru

Какие данные должно содержать приглашение?




•Фамилию и имя приглашаемого иностранца, пол.



•Дату и место рождения.




•Гражданство приглашаемого лица и государство его проживания.




•Номер и дату выдачи документа, удостоверяющего личность.




•Цель поездки.



•Предполагаемый срок пребывания в Российской Федерации.



•Предполагаемый маршрут посещения городов Российской Федерации.



•Наименование приглашающей организации и место ее нахождения.



•Номер и дату принятия решения о выдаче приглашения.



•Срок действия приглашения.



Дополнительные правила получения документов



Приглашение на работу в Россию может быть выдано не более чем на 3 года



На основании выданного приглашения на работу иностранный гражданин получает рабочую визу на срок, указанный в приглашении



Получать рабочую визу в Россию иностранный гражданин должен в Консульстве РФ, расположенном в стране




Получить карточку разрешения на работу иностранный гражданин должен лично после въезда в Россию по рабочей визе в УВМ МВД



VOGpractice

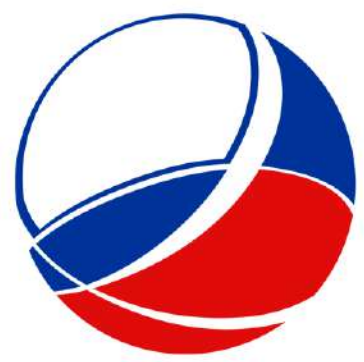
НАШЕ СТРЕМЛЕНИЕ – БЫТЬ НА ВЫСОТЕ

 г. Москва, Пыжевский пер., д. 5,
стр. 1, оф. 427, м. Третьяковская

 +7 (495) 648 80 78

 info@vog-practice.ru

 vog-practice.ru



Оформляем миграционный учет

ВКС и сопровождающие члены семьи освобождаются от обязанности постановки на миграционный учет до 90 дней. После истечения этого срока необходимо встать на учет в течение 7 рабочих дней.

Для регистрации нужно собрать и подать в местное УВМ МВД следующий пакет документов:

- Паспорт иностранца и его копия;
- Миграционная карта и ее копия;
- Копия визы;
- Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ.
- Копия паспорта руководителя.
- Копия трудового договора с иностранным гражданином.
- Сведения об организации.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Это примерный перечень документов, полный список необходимых бумаг уточняйте в местном отделении УВМ МВД.